**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« Октябрьский детский сад»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 368827, с. Речное Кизлярский район, ИНН 0517015243

Протокол Nº4 заседания педагогического совета

МКДОУ «Октябрьский детский сад»

от 18.02.2025г.

Председатель: Гаджиева М.Т. - зав. МКДОУ

Секретарь: Алиева Л.А. - воспитатель

**Присутствовали:**

Алиева Л.А..-воспитатель;

Меджидова Л.А.. -воспитатель;

**Отсутствовали: -0**

**Тема**: О реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки с педагогических работников МКДОУ «Октябрьский детский сад»

**Повестка дня:**

1. О снижении документационной нагрузки с педагогических работников МКДОУ

«Октябрьский детский сад»

**Слушали**:

Гаджиева М.Т. – заведующий – довела до сведения присутствующих педагогов информацию о том, что с 01 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогических работников

**Выступили**:

Меджидова Л.А.:

В соответствии с частями 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от

29.12.2012 Nº273-Ф3 в целях исполнения приказа Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 Nº779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (должность - воспитатель) при реализации основных образовательных программ дошкольного образования:

* журнал посещаемости детей;
* календарно- тематический план.

Ведение остальной документации в дошкольных учреждениях должно быть возложено на иных административных работников.

**Решение:**

Внести изменения в локально нормативные акты МКДОУ «Октябрьский детский сад », связанные со снижением документационной нагрузки на педагогических работников

 Срок: до 01.04.2025г.

Ответственный - Алиева Л.А.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева М.Т.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алиева Л.А.